

ZALĄCZNIK do Zarządzenia Nr 14//2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Wójkiewicza w Radzewie z dnia 27.12.2021 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu etycznego postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Wójkiewicza w Radzewie

**Kodeks etycznego postępowania
pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana
Wójkiewicza w Radzewie**

Radzewo, 27.12.2021

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kodeks etycznego postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Wójkiewicza w Radzewie określa standardy postępowania, których przestrzeganie jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników Szkoły w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) „*Szkole*”- oznacza to Szkołę Podstawową im. Jana Wójkiewicza w Radzewie;
 - 2) „*Dyrektorze*”- oznacza to Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Wójkiewicza w Radzewie;
 - 3) „*pracownikach*”- oznacza to pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Jana Wójkiewicza w Radzewie;
 - 4) „*dzieciach/ uczniach*”- oznacza to uczniów i dzieci uczęszczających odpowiednio do Szkoły lub oddziału przedszkolnego;
 - 5) „*Kodeksie*” – oznacza to niniejszy Kodeks etycznego postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Wójkiewicza w Radzewie.

§ 2.

1. Wskazane w niniejszym Kodeksie zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników Szkoły podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.
2. Kodeks przeciwdziała korupcji rozumianej jako nadużycie stanowiska publicznego dla uzyskania prywatnych korzyści.
3. Korupcja obejmuje płatne faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji wynikających z pełnionej funkcji w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku publicznego lub środków publicznych, przestępstwa księgowo oraz obrót środkami finansowymi pochodzącymi z działań korupcyjnych.

§ 3.

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW

Pracownik Szkoły Podstawowej im. Jana Wójkiewicza w Radzewie jest zobowiązany dbać o prestiż Szkoły i jakość wykonywanej pracy, przedkładać dobro Szkoły nad własne interesy oraz zachowywać wysoką kulturę, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z dziećmi, uczniami, rodzicami dzieci i uczniów, Dyrektorem i współpracownikami.

§ 4.

1. Pracownik Szkoły Podstawowej im. Jana Wójkiewicza w Radzewie :

- 1) wykonuje swoje obowiązki rzetelnie i bezstronnie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności;
- 2) rozpatruje sprawy zgodnie z przepisami prawa i przewidzianą w Kodeksie postępowania administracyjnego procedurą działania;
- 3) dba o terminowe i zgodne pod względem formalnym i merytorycznym wykonywanie zadań wynikających z zakresu jego obowiązków oraz dodatkowych dyspozycji i poleceń Dyrektora;
- 4) racjonalnie, oszczędnie i efektywnie gospodaruje publicznymi środkami finansowymi i jest gotowy do rozliczenia swoich działań w tym zakresie;
- 5) jest przygotowany do racjonalnego, merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania;
- 6) nie uchyla się od odpowiedzialności za swoje postępowanie- jest gotów do przyjęcia krytyki w razie zaniedbania swoich obowiązków, uznania swoich błędów oraz do ich niezwłocznego naprawienia;
- 7) w miejscu pracy koncentruje się wyłącznie na sprawach służbowych;
- 8) sumiennie wykonuje polecenia Dyrektora, a jeżeli w jego przekonaniu polecenie jest niezgodne z prawem, przedstawia mu swoje wątpliwości lub zastrzeżenia, a w przypadku braku reakcji przedstawia je odpowiednim organom;
- 9) dba o podnoszenie swoich kwalifikacji i pogłębiania wiedzy zawodowej potrzebnej do wykonywania zadań.

2. Pracownikowi nie wolno wykonać polecenia, które stanowiłoby przestępstwo lub groziłoby stratami dla Szkoły.

§ 5.

ZAPOBIEGANIE KORUPCJI

Pracownik:

- 1) dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe i nie budziło podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym;
- 2) nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych i osobistych od osób zaangażowanych w prowadzenie sprawy;
- 3) prowadzi powierzone sprawy w sposób obiektywny, bezstronny i uczciwy;
- 4) dochowuje tajemnicy służbowej, nie ujawnia informacji stanowiącej informację niejawną ani nie wykorzystuje ich dla korzyści materialnych lub osobistych zarówno w czasie trwania stosunku pracy w Szkole, jak i po jej zakończeniu.

§ 6.

OGÓLNE ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel powinien stanowić wzór osobowości prawej i szlachetnej, wrażliwej i odpowiedzialnej, o postawie otwartej na drugiego człowieka.
2. Podstawowym zadaniem nauczyciela jest troska o dobro ucznia.
3. Nauczyciel:
 - 1) uczciwie i rzetelnie przekazuje wiedzę zgodną z prawdą;
 - 2) szanuje godność ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
 - 3) szanuje autonomię ucznia i jego rodziny;
 - 4) stoi na straży realizacji wartości moralnych, uczy i wychowuje własną postawą i przykładem;
 - 5) jest tolerancyjny wobec innych przekonań religijnych i światopoglądów respektujących ład społeczny i moralny;
 - 6) w duchu prawdy uczy zasad współżycia społecznego i miłości Ojczyzny;
 - 7) wprowadza ucznia w dziedzictwo kulturowe narodu polskiego oraz uczy poszanowania kultury innych narodów;
 - 8) wychowuje w szacunku dla każdego życia ludzkiego, we wszystkich fazach rozwoju, od poczęcia po naturalny kres;
 - 9) uczy kultury współżycia ze światem przyrody;
 - 10) kierując się dobrem ucznia, wybiera odpowiednie metody, formy oraz środki nauczania i wychowania, stosuje obiektywne kryteria oceny z uwzględnieniem zasady indywidualizacji;
4. Powinnością moralną nauczyciela jest stałe podnoszenie swych kwalifikacji zawodowych.
5. Nauczyciela obowiązuje tajemnica zawodowa.

§ 7.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ETYKI NAUCZYCIELSKIEJ

1. Nauczyciel Szkoły Podstawowej im. Jana Wójkiewicza w Radzewie :
 - 1) szanuje godność dziecka/ ucznia jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa, rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwala mu wyrażać jego własne poglądy;
 - 2) pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania;
 - 3) troszczy się o wszechstronny i harmonijny rozwój dziecka/ ucznia w sferze intelektualnej, duchowej, moralnej, estetycznej, fizycznej oraz społecznej;
 - 4) traktuje indywidualnie każde dziecko, każdego ucznia, starając się rozumieć i wspomagać jego możliwości i potrzeby. Szczególną troską otacza osoby niepełnosprawne;

- 5) poprzez działania pedagogiczne i własną postawę wspomaga dziecko/ ucznia w procesie integralnego rozwoju i doskonalenia oraz czyni ich współuczestnikami i współtwórcami tego procesu;
 - 6) pobudza ucznia do odkrywania wewnętrznych źródeł jego twórczych możliwości i zdolności oraz inspiruje i pomaga w poszukiwaniu i wyborze tego, co dobre dla jego rozwoju i doskonalenia osobowego;
 - 7) wychowuje ucznia do odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów;
 - 8) uczy zasad kultury osobistej oraz wpływa na kształtowanie postaw prorodzinnych ucznia;
 - 9) wychowuje swoich uczniów w duchu współdziałania i współżycia w grupie oraz w zespole, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa;
2. Stosunek nauczyciela do ucznia powinna cechować życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.
 3. Nauczyciela obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie każdego ucznia bez względu na okoliczności.
 4. Nauczyciel nie wykorzystuje dla własnych korzyści swojej pozycji zawodowej w stosunku do uczniów i ich rodziców. Nie wolno mu stosować wobec uczniów wyzwisko, drwin, ośmieszania, kar cielesnych, szantażu lub nacisku psychicznego.
 5. Nauczycielowi nie wolno rozpowszechniać negatywnych informacji o dziecku/ uczniu i jego środowisku rodzinnym ani ujawniać powierzonych mu w zaufaniu tajemnic, z wyjątkiem sytuacji wyższej konieczności, np. gdy wymaga tego dobro ucznia lub Szkoły.

§ 8.

NAUCZYCIEL WOBEC PRACOWNIKÓW OŚWIATY I SWOICH PRAW ORAZ OBOWIĄZKÓW

1. Nauczyciel wraz z innymi pracownikami oświaty powinien tworzyć zespół ludzi wspomagających się w realizacji wspólnego celu, jakim jest nauczanie i wychowanie. Tworzenie grup nacisku dla obrony własnych korzyści jest niemoralne.
2. Nauczycieli powinny łączyć więzi koleżeństwa, współpracy, pedagogicznej solidarności i szlachetnego współzawodnictwa.
3. Nauczyciel doświadczony winien otoczyć opieką nauczycieli rozpoczynających pracę, służąc im radą i pomocą. Nauczyciel młodszy winien okazywać szacunek i uznanie kolegom z dłuższym stażem pracy.

4. Nauczyciel nie powinien podważać autorytetu innych nauczycieli i pracowników oświaty. Wszelkie uwagi o dostrzeżonych błędach w ich postępowaniu powinien najpierw przekazać bezpośrednio zainteresowanym.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do nierozpowszechniania informacji z posiedzeń Rad Pedagogicznych.
6. Nauczyciele pełniący funkcje w nadzorze pedagogicznym zobowiązani są kierować się w swojej działalności zasadami niniejszego Kodeksu.

§ 9.

ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY NARUSZENIU ZASAD KODEKSU

1. Za naruszenie postanowień Kodeksu, pracownik ponosi odpowiedzialność karną lub porządkową, o ile przepisy prawa tak stanowią.
2. Obowiązkiem każdego pracownika jest reagowanie na każdy przejaw naruszenia lub zagrożenia naruszenia postanowień Kodeksu.
3. Dyrektor ma obowiązek wszechstronnego i wnikliwego rozpatrzenia każdej informacji o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia norm etycznych zawartych w Kodeksie.
4. W przypadku naruszenia norm Kodeksu, nienoszącego znamion naruszenia prawa powszechnie obowiązującego, Dyrektor przeprowadza z pracownikiem rozmowę, w której wskazuje zakres nieprawidłowych zachowań oraz wyraża dezaprobatę dla takich zachowań. W przypadku powtórzenia się podobnych zachowań okoliczność ta powinna zostać uwzględniona przy ocenie pracownika.
5. W przypadku powtórzenia się podobnych zachowań z okoliczności zostaje sporządzona notatka służbowa, która zostaje uwzględniona przy ocenie pracownika.
6. Pracownik, który powziął informacje o naruszeniu lub realnej możliwości naruszenia postanowień Kodeksu, stanowiących jednocześnie naruszenie prawa powszechnie obowiązującego, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Dyrektora celem podjęcia działań wskazanych w ust. 7.
7. W przypadku naruszenia norm etycznych, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu:
 - 1) podejmuje się czynności określone w art. 109- 113 Kodeksu pracy, jeżeli nieetyczne zachowanie wypełnia przesłanki określone w art. 108 Kodeksu pracy;
 - 2) zawiadamia się właściwe organy, jeżeli nieetyczne zachowanie wypełnia znamiona przestępstwa lub wykroczenia określone w przepisach prawa.

§ 10.

KOMISJA ETYKI

1. Przypadki naruszania przepisów Kodeksu Etyki przez pracowników może rozpatrywać Komisja Etyki będąca organem opiniodawczym i doradczym w sprawach o naruszenie Kodeksu.
2. Decyzję o powołaniu Komisji podejmuje Dyrektor, w przypadku naruszenia norm etycznych oraz zasad niniejszego Kodeksu.
3. Komisja powinna składać się z co najmniej z 3 osób wyłonionych spośród pracowników zatrudnionych w Szkole.
4. Przewodniczącą Komisji Etyki wyznacza Dyrektor spośród członków Komisji.

§ 11.

Do zadań Komisji Etyki należy:

- 1) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu norm etycznych przez pracowników Szkoły;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków o zastosowanie sankcji dyscyplinujących wobec naruszających normy etyczne pracowników Szkoły w celu przywrócenia zachowania zgodnego z normami.

§ 12.

1. W ciągu 7 dni Komisja Etyki przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu wyjaśnienia zajścia i przekazuje wnioski na piśmie Dyrektorowi.
2. Dyrektor przekazuje w ciągu 7 dni uwagi Komisji Etyki, osobom naruszającym zasady zawarte w Kodeksie, obligując osoby naruszające Kodeks do ich przestrzegania.
3. Komisja Etyki obraduje na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół.
4. Dla prawomocności obrad niezbędny jest udział przynajmniej połowy członków Komisji Etyki.
5. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów, a przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji Etyki.

§ 13.

1. Komisja Etyki wszczyna postępowanie wyjaśniające w sytuacjach niebudzących wątpliwości i możliwych do zweryfikowania informacji o naruszeniu norm etycznych przez pracownika Szkoły.
2. Przed powzięciem decyzji o przedstawieniu Dyrektorowi wniosku o zastosowaniu sankcji dyscyplinujących Komisja jest obowiązana umożliwić pracownikowi złożenie wyjaśnień.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor upowszechnia zasady zawarte w Kodeksie wśród pracowników celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.
2. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad etycznych zawartych w *Ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.)*.
3. Nauczyciele zobowiązani są również do przestrzegania zasad etycznych zawartych w *Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.)*.

.....
(podpis Dyrektora)

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Zarządzenia Nr 14/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Wójkiewicza w Radzewie z dnia 27.12.2021 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu etycznego postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Wójkiewicza w Radzewie

Imię

Nazwisko

Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Kodeksu etycznego postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Wójkiewicza w Radzewie zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)