**Nabór na stanowisko sprzątaczki w Szkole Podstawowej**

**im. Jana Wójkiewicza w Radzewie**

Szkoła Podstawowa w Radzewie ogłasza nabór na stanowisko sprzątaczki.

1. Warunki zatrudnienia:
2. Forma zatrudnienia – umowa o pracę;
3. Wymiar zatrudnienia – ½ etatu
4. Wymagania związane ze stanowiskiem
5. Niezbędne:
* obywatelstwo polskie;
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
* wykształcenie podstawowe;
* stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku sprzątaczki;

b) dodatkowe:

* brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 1 m..
* umiejętność doboru odpowiednich środków do rodzaju sprzątanych powierzchni;
* pożądane cechy kandydata: sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole, właściwa postawa etyczna;
1. Zakres zadań:
* Utrzymanie bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania;
* Wykonywanie innych zleconych prac na terenie szkoły.
1. Wymagane dokumenty:
* CV, list motywacyjny;
* Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności zawodowe;
* Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku sprzątaczki oraz pracy na wysokości;
* Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
* Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych( Dz.U. z 2018r., poz. 1000) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczki.

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do dnia **30 sierpnia 2018r. do godz. 15.00.** w sekretariacie szkoły.

Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy z Dyrektorem Szkoły w Radzewie kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Aplikacje, które wpłyną po wyżej wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.