**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA WÓJKIEWICZA   
W RADZEWIENA ROK SZKOLNY 2019/2020**

(**Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami)**

Wnioskuje o przyjęcie mego dziecka z dniem …………………………………….…do Szkoły Podstawowej im. Jana Wójkiewicza w Radzewiew roku szkolnym 2019/2020 do klasy……………………………………………..

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE DZIECKA | | | | | | | | | | | | | | |
| imię |  | | | | drugie imię | | | |  | | | | | |
| nazwisko |  | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| data urodzenia |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | | | | | | | | | | | | |
| ulica |  | | | | nr domu | |  | | nr mieszkania | | |  | | |
| kod pocztowy |  | | | | miejscowość | | | |  | | | | | |
| gmina |  | | | | powiat | | | |  | | | | | |
| Podać nazwę i adres szkoły obwodowej, w przypadku miejsca zamieszkania dziecka poza obwodem Szkoły Podstawowej w Radzewie:  Nazwa szkoły:  Adres: | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/**  **OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | |
| imię |  | nazwisko | |  | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość | |  | |
| gmina |  | powiat | |  | |
| telefon kontaktowy |  | adres e-mail | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | |
| imię |  | nazwisko | |  | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość | |  | |
| gmina |  | powiat | |  | |
| telefon kontaktowy |  | adres e-mail | |  | |

***Niepotrzebne skreślić***

**Wyrażam wolę/nie wyrażam woli** na uczestniczenie mojego dziecka w lekcjach religii przez cały okres uczęszczania dziecka do szkoły.

……………………………………………………….  
 /podpisy rodziców/prawnych opiekunów/

**Wyrażam wolę/nie wyrażam woli** na uczestniczenie mojego dziecka w lekcjach etyki przez cały okres uczęszczania dziecka do szkoły.

……………………………………………………….  
 /podpisy rodziców/prawnych opiekunów/

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na wykonywanie przeglądów higienicznych mojego dziecka przez pielęgniarkę szkolną przez cały okres uczęszczania dziecka do szkoły.

………………………………………………………..  
 /podpisy rodziców/prawnych opiekunów/

**Zaznaczyć właściwe kryteria:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*)** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | *Oświadczenie* *o wielodzietności rodziny kandydata* |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |
| 3. | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne |  |
| 4. | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne |  |
| 5. | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz *oświadczenie**o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem* |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą |  |

\*) Aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK. Zastrzega się, że komisja rekrutacyjna może **zażądać przedłożenia do wglądu** dokumentów potwierdzające spełnianie zaznaczonego kryterium (nie dotyczy oświadczeń z pkt. 1 i pkt. 6).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… | ……………………………….. | ………………………………… |
| data | podpis matki/opiekunki prawnej | podpis ojca/ opiekuna prawnego |

**Pouczenia:**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… | ……………………………….. | ………………………………… |
| data | podpis matki/opiekunki prawnej | podpis ojca/ opiekuna prawnego |

**UWAGA!**

1. **Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do szkoły należy złożyć w sekretariacie Szkoły.**
2. **Wnioski składamy w terminie od dnia 11-03-2019 do dnia 29-03-2019**

**Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka danych osobowych, zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, informujemy, że:

1. **administrator danych**

Administratorem Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Jana Wójkiewicza w Radzewie ul. Dworzyskowa 3 62-035 Radzewo**

1. **inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@tmpsc.pl
2. pod numerem telefonu: 882 155 218
3. pisemnie na adres:  ,,TMP’’ s.c. M. Idaszak, T. Stochniałek, ul. Starowiejska 8, 61-664 Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
4. **podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych**
5. Przetwarzanie Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka danych osobowych odbywa się w związku z realizacją celów związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego dziecka do Szkoły Podstawowej im.
6. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
7. art. 6 ust. 1 lit. **c)** RODO, tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający w szczególności z przepisów ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe;
8. art. 9 ust. 2 lit. **g)** RODO, tj. niezbędność przetwarzania ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
9. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana wniosku.
10. **odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów ścigania, organów kontrolnych, innych organów publicznych;
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną lub ochronę danych osobowych, a także asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.
3. **okres przechowywania danych osobowych**
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, tj. realizacji procesów rekrutacyjnych lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
5. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.
6. **prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
4. przenoszenia swoich danych osobowych,
5. w stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pan żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

1. **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych**
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla realizacji określonego celu, tj. przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego i stanowi warunek udziału w procesie rekrutacji.
3. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
4. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.
5. **zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

Przyjmuję do wiadomości:

*.......................................................*

*(data i czytelny podpis)*

*dla Komisji Rekrutacyjnej*

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ………………….................. ……………….........................

1. **zakwalifikowała** …………………………………………………….......................................................

imię i nazwisko dziecka

do Szkoły Podstawowej im. Jana Wójkiewicza w Radzewie

2. **nie zakwalifikowała** …………………………………………………………………………………….

imię i nazwisko dziecka

do Szkoły Podstawowej im. Jana Wójkiewicza w Radzewie

z powodu…………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………...…………..............................................................................................................................................

Dziecko **zostało przyjęte /nie zostało przyjęte** z powodu:

………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej ……………………………………………...................

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. …………………………………………..…………………...

2. …………………………………………………………..…...