**Nabór na stanowisko sprzątaczki w Szkole Podstawowej**

**im. Jana Wójkiewicza w Radzewie**

Szkoła Podstawowa w Radzewie ogłasza nabór na stanowisko sprzątaczki.

1. Warunki zatrudnienia:

a)      Forma zatrudnienia - umowa o pracę;

b)      Wymiar zatrudnienia - 1 etat

1. Wymagania związane ze stanowiskiem

a)      Niezbędne:

* obywatelstwo polskie;
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
* wykształcenie podstawowe;
* stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku sprzątaczki;

b)  dodatkowe:

* brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 1 m..
* umiejętność doboru odpowiednich środków do rodzaju sprzątanych powierzchni;
* pożądane cechy kandydata: sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole, właściwa postawa etyczna;
1. Zakres zadań:
* Utrzymanie bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania;
* Wykonywanie innych zleconych prac na terenie szkoły.
	1. **Wymagane dokumenty:**
1. list motywacyjny oraz CV obejmujące informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności zawodowe;
3. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku robotnika do prac lekkich;
4. oświadczenie o pełnej zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych
w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są dane wykraczające poza zakres określony w treści art. 221 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn.zm.);
6. w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Szkołę Podstawową w Radzewie proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Szkołę Podstawową w Radzewie przez okres najbliższych 12 miesięcy
7. **Inne informacje – oświadczenia w zakresie zgody na przetwarzanie danych osobowych –** prosimy o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych poniższych oświadczeń:
8. dotyczących rekrutacji bieżącej :

**Oświadczam, iż :**

* zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej w Radzewie, ul. Dworzyskowa 3, 62 – 035 Radzewo, umieszczoną w ogłoszeniu Szkoły o rekrutacji na wolne stanowisko pracy wskazane w treści ogłoszenia o pracę i akceptuję jej treść;
* zostałem poinformowany o tym, że wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niewskazanym w przepisach ustawowych jest dobrowolne, jednakże warunkuje możliwość ich przetwarzania przez jest Szkołę Podstawową w Radzewie.

*...........................................................................................................*

*data i podpis (imię i nazwisko) kandydata do pracy*

**Ponadto oświadczam, iż 1:**

* wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, którym jest Szkoła Podstawowa w Radzewie, ul. Dworzyskowa 3, 62 – 035 Radzewo, moich danych osobowych wykraczających poza zakres określony w treści art. 221 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn.zm.), zawartych w treści mojego CV oraz w innych dokumentach i oświadczeniach dołączonych do mojego zgłoszenia aplikacyjnego, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko wskazane w treści ogłoszenia o pracę.

*……………………..……….........................................................*

*data i podpis (imię i nazwisko) kandydata do pracy*

1. W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Szkołę Podstawową w Radzewie, ul. Dworzyskowa 3, 62 – 035 Radzewo, proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Szkołę Podstawową w Radzewie, przez okres najbliższych 12 miesięcy :

**Oświadczam, iż 2:**

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu wykorzystania ich w kolejnych postepowaniach rekrutacyjnych prowadzonych przez Szkołę Podstawową w Radzewie, ul. Dworzyskowa 3, 62 – 035 Radzewo, przez okres najbliższych 12 miesięcy.

*...........................................................................................................*

*data i podpis (imię i nazwisko) kandydata do pracy*

**1** – jeżeli kandydat do pracy w dokumentach aplikacyjnych umieszcza dane niewskazane w art. 221 kodeksu pracy, do których należy w szczególności adres e-mail lub numer telefonu, proszony jest o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w tym zakresie, ponieważ dane te nie są obowiązkowe, ale brak podania tych danych uniemożliwi m.in. skontaktowanie się kandydatem;

**2** – zgoda fakultatywna – w przypadku jej nie wyrażenia proszę zostawić pozostawić bez podpisu.

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, na podstawie [art. 13 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2); zwnego dalej w skrócie „**RODO**”, informujemy, iż :

1. **Administrator danych.**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa w Radzewie, ul. Dworzyskowa 3, 62 – 035 Radzewo, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Szkoły.

1. **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@tmpsc.pl
2. pod numerem telefonu: 882 155 218
3. pisemnie na adres:  ,,TMP’’ s.c. M. Idaszak, T. Stochniałek, ul. Starowiejska 8, 61-664 Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
4. **Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z realizacją celów związanych z przeprowadzeniem postepowania rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w treści ogłoszenia o pracę.
6. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest :
7. art. 6 ust. 1 lit. **c**) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na Administratorze wynikający w szczególności z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
8. art. 6 ust. 1 lit **a**) RODO, tj.: wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, ponieważ mogą wystąpić sytuacje, w których zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (m.in. danych do kontaktu);
9. art. 6 ust. 1 lit **b**) RODO, ponieważ przetwarzanie danych osobowych może okazać się niezbędne do wykonania umowy, której będziecie Państwo stroną, lub do podjęcia działań na Państwa żądanie, przed zawarciem umowy;
10. **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem :

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów ścigania, organów kontrolnych.
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę prawną, informatyczną, a także asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.
3. **Okres przechowywania danych osobowych.**
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
5. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiadają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

Nie wszystkie Państwa żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

1. **Prawo do cofnięcia zgody.**
2. W stosunku do danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Państwa zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
3. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.
4. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**
2. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych, w tym art. 221 § 1 Kodeks pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postepowaniu rekrutacyjnym.
3. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.
4. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do dnia 15 maja 2019 r. do godz.15:00.

Oferty należy składać w Sekretariacie Szkoły Podstawowej w Radzewie, ul. Dworzyskowa 3 z dopiskiem "Oferta pracy SPRZĄTACZKA".

Postępowanie kwalifikacyjne obejmie analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik ([http://bip.kornik.pl](http://bip.kornik.pl/)).

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**